



Nous prenons soin de vous

HÔPITAL PRIVÉ DE LA SEINE SAINT-DENIS

7 avenue Henri Barbusse - 93156 LE BLANC-MESNIL

Tél. : +33 (0)8 25 74 34 44

Fax : +33 (0)1 48 65 44 57

Madame, Monsieur,

Nous avons bien reçu votre demande d'accès au dossier médical.

Afin de répondre au mieux à vos besoins, nous vous remercions de remplir le formulaire ci-joint et de nous le renvoyer accompagné des pièces justificatives suivantes :

1. Joindre à votre demande les documents suivants :

| Demandeur | Pièces à fournir |
|--|---|
| <i>Majeur capable</i> | – Copie de votre pièce d'identité (recto verso) |
| <i>Personne titulaire de l'autorité parentale</i> | – Copie d'une pièce d'identité (recto verso) – Copie de la pièce d'identité du mineur (recto verso) – Copie du livret de famille – En cas de divorce, fournir l'ordonnance du juge aux affaires familiales |
| <i>Représentant légal d'un majeur sous tutelle</i> | – Copie de votre pièce d'identité (recto verso) – L'ordonnance du juge des tutelles |
| <i>Ayant droit d'une personne décédée</i> | – Copie de votre pièce d'identité (recto verso) – Copie d'un document attestant de votre qualité d'ayant droit (acte notarié ou acte d'état civil) |

2. Joindre le règlement des frais :

2.1 La **consultation** du ou des dossiers sur place est **gratuite**.

2.2 Dans le cas d'un **envoi postal** ou d'une **consultation sur place avec remise des copies**, les coûts de reproduction sont facturables au demandeur d'accès au dossier médical (*article L. 1111-7 du CSP*) :

– **Frais de copie (copies retirées sur place) :**

0,20 € par page, frais d'archivage en supplément si le dossier à une ancienneté de plus de 3 ans.

– **Frais de copie et d'envoi des documents en recommandé avec accusé de réception :**

Forfait de 35€ (si la demande concerne également un dossier supplémentaire – le forfait s'élève à 70€ - tarif établi selon le nombre de page et l'ancienneté du dossier) à régler par chèque à l'ordre de H.P.S.S.D. **accompagnant la présente demande**

En cas d'absence de règlement, nous ne pouvons vous expédier ou vous transmettre votre copie de dossier.

3. Adresser votre demande à l'adresse suivante:

Hôpital Privé de la Seine Saint-Denis

Secrétariat de direction – Me VALENTIN Isabelle

7, Avenue Henri Barbusse - 93156 LE BLANC-MESNIL

Pour votre information, les dossiers datant de plus de 3 ans sont conservés par un organisme extérieur ce qui pourrait justifier un délai de prise en charge légèrement plus long.

Sans retour du formulaire dans un délai de 3 mois, votre demande sera archivée.

Le secrétariat de direction reste à votre disposition, par téléphone au 01.45.91.65.50 ou par mail i.valentin@ramsaygds.fr.

Dans l'attente de votre réponse, nous vous prions de croire en l'expression de nos sincères salutations.

La Direction